ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по присвоению (изменению) адреса объекту недвижимости

**БЛОК-СХЕМА административных процедур**

выполняемых при предоставлении муниципальной услуги

«Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»

**Администрация местного самоуправления г.Владикавказа** Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами, представленными заявителем, выдача заявителю информационного квитка о приеме заявления

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Прием документов от заявителя, выдача расписки в приеме документов

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

При поступлении в Управление зарегистрированного заявления сотрудниками Управления направляются запросы о представлении документов в порядке межведомственного документооборота

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Рассмотрение вопроса о присвоении (изменении) адреса по существу, подготовка проекта решения (постановления АМС г.Владикавказа) к подписанию либо подготовка и направление заявителю отказа

(не более 30 дней со дня предоставления документов)

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Направление проекта постановления должностным лицам для согласования, направление проекта постановления главе АМС г.Владикавказа для подписания; подготовка постановления после согласования проекта постановления и направление главе АМС для подписания (не более 20 дней со дня предоставления документов)

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с информированием заявителя направлением ему ответа

(не более 3-х дней со дня принятия решения)

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Информирование заявителя о присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости (не более 3-х дней)

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Регистрация постановления АМС г.Владикавказа о присвоении (изменении) адреса, направление копий постановления в Управление

(не более 30 дней со дня предоставления документов)