ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту администрации г.Владикавказа по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Блок - схема**

**Администрация местного самоуправления г.Владикавказа**

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами, (либо без документов)

представленных заявителем, выдача заявителю информационного

квитка о приеме заявления

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Прием документов от заявителя, выдача расписки в приеме документов

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

При поступлении в Управление Архитектуры и градостроительства зарегистрированного заявления о выдаче разрешения на строительство или на ввод объекта в эксплуатацию сотрудниками Управления направляются запросы о представлении документов в порядке межведомственного документооборота

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Рассмотрение заявления с документами и принятие

решения о предоставлении муниципальной услуги

либо об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

(не более 10 дней)

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с информированием заявителя направлением ему уведомления установленной формы

(не более 3-х дней со дня принятия решения)

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Выдача зарегистрированного

разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (не более 3 дней)

**УМИЗРАГ АМС г.Владикавказа**

Направление копии разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию в орган исполнительной власти РСО–Алания, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора

(не более 3 дней)

**Безвозмездная передача**

**застройщиком в отдел архитектуры сведений и материалов,**

**установленных частью 18 статьи 51**

**Градостроительного кодекса РФ**

**(в течение 10 дней)**