Утверждено

решением Собрания представителей г.Владикавказ

от 16 декабря 2024 года № 5/15-р

*(в редакции от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

**Положение об Администрации внутригородских Иристонского и Промышленного районов г.Владикавказа**

г.Владикавказ 2024 г

Положение

об Администрации внутригородских Иристонского и Промышленного районов г.Владикавказа

1. Общие положения

1.1. Администрация внутригородских Иристонского и Промышленного районов г.Владикавказа (далее – Администрация) является территориальным органом АМС г.Владикавказа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции и полномочия по решению вопросов местного значения, определенные [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW430&n=34311) муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) и настоящим Положением.

1.2. Иристонский и Промышленный районы находятся на правобережной части г.Владикавказа в следующих границах:

**Иристонский район**

От Карцинской улицы на юг вдоль спецучастка и восточной границы Комсомольского лесничества до автодороги Владикавказ-Тарское, далее вдоль северной границы полосы отвода автодороги Владикавказ-Тарское на запад до балки в районе туббольницы, далее по балке до южной границы туббольницы, затем по южной границе ее и вдоль западной границы Терского лесхоза до бывшего с.Терк, далее по безымянному ручью по балке Лесной до южных границ известкового завода, далее на северо-запад до пойменной части р.Терек - до пересечения земель Пригородного района, г. Владикавказа и Республики Ингушетия.

От точки с координатами 42°53'28.8"N 44°38'03.7"E на запад 248 метров.

С Затеречным районом территория граничит по пойме р.Терек от территории карьера АО «Кавдоломит» до ул.Кирова.

С Промышленным районом территория граничит по ул.Кирова, огибая территорию АО «Электроцинк» по ул.Маркова и ул.Джанаева до пересечения с ул.Ватутина. По южной стороне Карциснской улицы на восток до спецучастка.

**Промышленный район**

От межевого столба №55 в пойме р. Терек, по р.Терек на северо-восток, далее на восток до полосы отчуждения железной дороги Владикавказ - Беслан, затем на северо-запад вдоль западной стороны полосы отчуждения железной дороги Владикавказ - Беслан до ул. Репина, далее на юго-запад по южной стороне ул. Репина, затем на северо-запад по ул. Киевской, далее на северо-запад до межевого столба №76, и далее на северо-восток и на север вдоль границ садоводческого товарищества "Горное" до межевого столба №81 - стыка границ лоткового канала совхоза "Восход", садоводческого товарищества "Горное" и учебного хозяйства ГГАУ в Пригородном районе.

Далее линия границы проходит вдоль канала на восток и юго-восток до грунтовой дороги и межевого столба №84, затем поворот на юго-запад вдоль дороги и межевого столба №85, далее поворот на юго-восток до межевого столба №90, выходящего на окружную границу совхоза "Восход", далее поворот на север вдоль границы совхоза "Восход" до канала, затем поворот на восток вдоль канала и границы совхоза и учхоза ГГАУ до стыка границ г. Владикавказа, учхоза ГГАУ и колхоза им. Ленина Пригородного района.

На востоке - граница с Пригородным районом проходит от стыка границ вышеописанных хозяйств вдоль смежной границы совхоза "Восход" и колхоза им. Ленина на юг до межевого столба №100 и пересечения границы колхоза им. Ленина с газопроводом, далее на юго-восток вдоль газопровода до пересечения с автодорогой Владикавказ - Чермен, вдоль западной стороны автодороги на юг до существующей границы города и далее на юго-восток до границы микрорайона №1 (бывший поселок Карца) по северной границе ул.Полеводческой, далее на юг по балке до Карцинской улицы, далее на запад по южной стороне Карцинской улицы до границы со спецучастком.

По южной стороне Карцинской улицы до пересечения с ул.Ватутина. Огибая территорию АО «Электроцинк» по ул.Джанаева и ул.Маркова до ул.Кирова. Вдоль ул.Кирова до русла р. Терек.

 С Затеречным районом территория граничит по пойме р.Терек от ул.Кирова до ул.Калинина.

 С Северо-Западным районом территория граничит по пойме р.Терек от пересечения ул.Калинина до межевого столба №55.

1.3. Правовую основу деятельности Администрации составляют [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW430&n=30328) Республики Северная Осетия-Алания, законы Республики Северная Осетия-Алания, указы Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства РСО-Алания, [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW430&n=34311) муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), нормативно-правовые акты главы муниципального образования г.Владикавказ - главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа, нормативно-правовые акты АМС г.Владикавказа, решения Собрания представителей г.Владикавказ, Регламент работы администрации местного самоуправления г.Владикавказа, настоящее Положение.

1.4. Администрация в рамках, возложенных на нее полномочий, координирует деятельность и осуществляет контроль за деятельностью находящихся в ее ведении внутригородских районов города Владикавказа.

1.5. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.6. В соответствии с правовыми актами города Владикавказа Администрация участвует в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами местного самоуправления г.Владикавказа, обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение решений данных рабочих органов.

1.7. Администрация является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба г.Владикавказа и своего наименования, а также штампы и бланки со своим наименованием, расчетный счет и имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, смету, предусмотренную бюджетом муниципального образования г.Владикавказ для содержания и организации работы, и является получателем средств из местного бюджета г.Владикавказ.

1.8. Администрация в установленном порядке заключает договоры и соглашения о сотрудничестве, совместной деятельности.

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения осуществляет АМС г.Владикавказа.

1.10. Численность работников (штатное расписание), фонд оплаты труда и структура Администрации утверждаются главой муниципального образования г.Владикавказ – главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа по представлению руководителя Администрации.

1.11. В своей деятельности Администрация подчиняется непосредственно главе муниципального образования г.Владикавказ – главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа, курирующему заместителю главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа по соответствующему направлению деятельности.

1.12.Полное наименование: Администрация внутригородских Иристонского и Промышленного районов г.Владикавказа. Адрес Администрации: 362001, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 4.

2. Функции, полномочия Администрации

Администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:

2.1. В сфере планирования, бюджета, финансов, экономики:

представляет предложения по смете расходов на содержание Администрации на очередной финансовый год главе муниципального образования г.Владикавказ–главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

2.2. В сфере управления имуществом, находящимся в оперативном управлении Администрации:

организует сохранность и использование по назначению муниципального имущества;

осуществляет учет и хранение архивных документов;

осуществляет уничтожение архивных документов, не подлежащих хранению, если предусмотренный для них срок хранения истек. *(абзац в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

2.3. В сфере городского хозяйства:

оказывает содействие Комитету жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, иным организациям администрации местного самоуправления г.Владикавказа в осуществлении контроля надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, санитарного состояния районов; *(абзац в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

оказывает содействие в выявлении фактов несоблюдения и неисполнения физическими и юридическими лицами на территории района «Правил благоустройства территории муниципального образования город Владикавказ» для последующей передачи сведений в уполномоченный орган;

оказывает содействие в выявлении фактов самовольного строительства, самовольной установки гаражей, киосков, палаток и других нестационарных объектов совместно с уполномоченным органом АМС г. Владикавказа для последующей передачи сведений в уполномоченный орган;

*(абзац исключен в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

готовит предложения и содействует организации работ по благоустройству и озеленению территории районов, охране зеленых насаждений и водоемов;

привлекает к общественным работам (субботникам) по благоустройству и озеленению в районах население, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности в установленном законом порядке с предоставлением необходимого инвентаря: лопаты, грабли, метлы, мешки для мусора, перчатки, краски, кисти; *(абзац в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

*(абзац исключен в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

оказывает содействие уполномоченным органам в проведении мероприятий по охране окружающей среды на территории районов;

*(абзац исключен в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

осуществляет выявление и уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

проводит разъяснительную работу с населением по вопросу определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

осуществляет мониторинг освещения улиц районов;

осуществляет мероприятия по выявлению мест размещения несанкционированных свалок отходов и строительного мусора на территории районов; *(абзац в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок отходов и строительного мусора на территории районов; *(абзац в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

обеспечивает проведение мероприятий по ручной побелке деревьев на территории районов; *(абзац в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

обеспечивает выполнение мероприятий по покосу дикорастущей травы в местах, которые не определены титульными списками по ручной уборке территории районов; *(абзац в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

осуществляет согласование разрешений на осуществление земляных работ на территории районов. *(абзац в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

2.4. В социальной сфере:

осуществляет организацию и проведение студенческой практики;

*(абзац исключен в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

осуществляет взаимодействие с Управлением социальной защиты населения и Комплексным центром социального обслуживания Министерства труда и социального развития РСО-Алания Иристонскому и Промышленному районам;

организует проведение массовых праздников на территории районов;

организует работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431870) от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

2.5. В сфере обеспечения безопасности населения, законности и правопорядка:

осуществляет в пределах своей компетенции контроль соблюдения муниципальных правовых актов;

оказывает содействие органам внутренних дел в охране общественного порядка на территории районов, привлекает население, организации к участию в работе по охране общественного порядка;

оказывает содействие в организации деятельности участковых уполномоченных органов внутренних дел;

принимает участие в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий терроризма на территории районов;

принимает участие в профилактике проявлений экстремизма на территории районов;

принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории районов;

организует и координирует работу добровольной народной дружины по охране общественного порядка;

принимает участие в мероприятиях по вопросам мобилизационной подготовки.

2.6. В сфере обеспечения взаимодействия с иными органами власти, гражданами и организациями:

осуществляет связь с общественными движениями, организациями, партиями, действующими на территории районов;

организует прием населения, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции в порядке и в сроки, установленные законодательством;

оказывает содействие работе избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории районов федеральных, республиканских и муниципальных выборов и референдумов;

взаимодействует с общественными объединениями, средствами массовой информации, содействует проявлению гражданской инициативы, развитию местных обычаев и традиций, организации и проведению местных праздников;

направляет запросы в организации с целью получения материалов, информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Администрацию;

вносит в установленном порядке представления о награждении физических и юридических лиц государственными наградами и присвоении почетных званий;

осуществляет в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

трудоустраивает на безвозмездной основе граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных работ, а также граждан, которым назначены обязательные работы за административное правонарушение. В соответствии со статьей 28 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации осуществляет контроль за выполнением осужденными определенных для них работ, утвержденных постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказа, уведомляет уголовно–исполнительные инспекции о количестве отработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания. *(абзац в ред. от 27 июня 2025 года № 15/52-р)*

2.7. Администрация осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW430&n=34311) муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), другими нормативно-правовыми актами муниципального образования г.Владикавказ, направленными на решение вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления г.Владикавказа в установленном законодательством порядке.

3. Обеспечение деятельности Администрации

3.1. Администрация финансируется за счет средств местного бюджета г.Владикавказа.

3.2. Имущество Администрации является собственностью муниципального образования г.Владикавказ и передается Администрации на праве оперативного управления.

3.3. Администрация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Права Администрации

Администрация имеет право:

4.1. Самостоятельно представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах и иных органах государственной и муниципальной власти.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации местного самоуправления г.Владикавказа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

4.3. Участвовать в работе совещаний, комиссий, экспертных групп и других рабочих органов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

4.4. Заключать договоры с юридическими, физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

4.5. Заключать договоры и соглашения с организациями независимо от их организационно-правовой формы.

5. Организация деятельности Администрации

5.1. Администрацию возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

5.2. На должность Руководителя может быть назначен гражданин, имеющий высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки и обладающий профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Руководитель действует без доверенности от имени Администрации.

5.4.Руководитель осуществляет контроль за деятельностью Администрации, имеет право вносить главе муниципального образования г.Владикавказ-главе администрации местного самоуправления г.Владикавказ предложения:

о приеме или об освобождении от должности сотрудников Администрации;

о поощрении сотрудников Администрации;

о наложении либо о снятии дисциплинарных взысканий на сотрудников Администрации.

5.5.Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Администрации.

5.6. Руководитель:

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Администрацию;

организует и контролирует выполнение нормативно-правовых актов муниципального образования г.Владикавказ населением, организациями и общественными объединениями на территории районов;

представляет интересы Администрации в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

издает распоряжения в пределах своей компетенции;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников Администрации;

создает комиссии и осуществляет контроль над их работой;

выполняет иные полномочия, предоставленные главой муниципального образования г.Владикавказ-главой администрации местного самоуправления г.Владикавказ, не противоречащие действующему законодательству РФ;

осуществляет личный прием граждан в порядке, установленном законодательством;

контролирует соблюдение сроков и порядка рассмотрения обращений граждан и организаций сотрудниками Администрации.

5.7. В отсутствие Руководителя его обязанности выполняет один из заместителей Руководителя или иное лицо в соответствии с распоряжением АМС г.Владикавказа.

5.8. Сотрудники Администрации являются муниципальными служащими, наделены всеми правами, обязанностями и гарантиями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

6. Ликвидация или реорганизация Администрации

Ликвидация или реорганизация Администрации осуществляется решением Собрания представителей г.Владикавказ в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

При ликвидации Администрации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в казну муниципального образования г.Владикавказ.